

Personal- und Organisationsentwickler (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sparringspartner für die HR Business Partner bei PE- und OE-Themen
- Unternehmensorganisation und Organigramme digital abbilden und verantworten
- Qualifikation-Matrizen verantworten und Handlungsbedarfe an HR Business Partner kommunizieren
- Trainings- und Weiterbildungen konzipieren, umsetzen, nachbereiten und verantworten
- Unternehmensweite Unterweisungen zentral steuern, koordinieren und dokumentieren
- Standardisiertes Onboardingkonzept weiterentwickeln

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre oder Personalorganisation
- Berufserfahrung in Organisations- und Personalentwicklung
- Sehr gute konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- Professionelles und sicheres Auftreten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Respektvolle, wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- Mitarbeit in unserem stark wachsenden Unternehmen
- Abteilungsübergreifendes Teamwork

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

ABL SURSUM GmbH & Co. KG

Isabell Isele
HR

Albert-Büttner-Straße 11
91207 Lauf/Pegnitz

T 09123-188-0
karriere@abl.de