

## **Projektassistenz (m/w/d) Werkstrukturplanung**

### **Ihre Aufgaben**

- Sämtliche Projektphasen – von der Projektvorbereitung über die Ausschreibung und Vergabe sowie Baustellenbegehungen bis hin zur Abnahme unterstützen
- Bei Planungs- und Bauleistungsverhandlungen sowie bei der Vertragserstellung, Überwachung und Nachverfolgung von Planungs- und Bauverträgen mitwirken
- Relevante Prozesse und Methoden (Termin-, Risiko-, Zielemanagement sowie Projektcontrolling) operativ gestalten und verbessern
- Aufbau der notwendigen Berichts- und Kommunikationsstrukturen zur Transparenz bzgl. Kosten, Terminen, Qualität unterstützen
- Projektreportings verantworten
- Organisation der Projektgremien (Agenda, Moderation, Protokoll, Aufgabentracking) unterstützen
- Präsentationen zur internen und externen Kommunikation erstellen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung als Projektassistenz, idealerweise in der Bau- und Immobilienwirtschaft
- Erfahrung in der Abwicklung von Bauprojekten wünschenswert
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang MS Office und Projektmanagementwerkzeugen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Unser Angebot**

- Mitarbeit in unserem stark wachsenden Unternehmen
- Respektvolle, wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- Abteilungsübergreifendes Teamworking

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

### **ABL SURSUM GmbH & Co. KG**

Isabell Isele  
HR

Albert-Büttner-Straße 11  
91207 Lauf/Pegnitz

T 09123-188-0  
karriere@abl.de